|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P. Buku Kas Umum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | BUKU KAS UMUM |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DESA …………………… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | TAHUN ANGGARAN ....................... |  |  |  |
| KECAMATAN | : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| KABUPATEN | : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PROVINSI | : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NO | TGL |  | KODE REKENING |  | URAIAN | PENERIMAAN | PENGELUARAN | NOMOR | NETTO | SALDO |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (Rp) | (Rp) | BUKTI | TRANSAKSI | (Rp) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (Rp) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 |  |  |  | 3 |  |  |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  | 1 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | a | b | c | a | b | c | d |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | JUMLAH Rp. | Rp. | Rp. | Rp. |
|  |  |  | ……….., ……………………… |
| Diverifikasi oleh: |  |  |  | Kaur Keuangan |
| Sekretaris Desa, |  |  |  |  |
|  |  |  | (………………………………… |
| (……………………………….) | Disetujui oleh: |  |  |  |
|  | Kepala Desa, |  |  |  |

(………………………………………………)

Cara pengisian :

Kolom 1 : diisi dengan nomor urut penerimaan atau pengeluaran.

Kolom 2 : diisi dengan tanggal penerimaan atau pengeluaran.

Kolom 3 : diisi dengan kode rekening penerimaan dan pengeluaran sebagaimana tertera dalam Penjabaran APB Desa.

Kolom 4 : diisi dengan uraian transaksi penerimaan atau pengeluaran sebagaimana tertera dalam penjabaran APB Desa

Kolom 5 : diisi dengan jumlah rupiah penerimaan

Kolom 6 : diisi dengan jumlah rupiah pengeluaran

Kolom 7 : diisi dengan nomor bukti transaksi

Kolom 8 : diisi dengan netto transaksi

 Kolom 9 : diisi dengan saldo kas.