K. Format Buku Pembantu Kegiatan

K.1. Buku Kas Pembantu Kegiatan

BUKU KAS PEMBANTU KEGIATAN

DESA……………….. KECAMATAN…………………..

TAHUN ANGGARAN……………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tanggal | Nomor | Uraian | Penerimaan | Pengeluaran (Rp) | | Pengembalian | Saldo Kas |
|  |  | Bukti |  | dari Kas |  |  | ke Kas Desa | (Rp.) |
|  |  |  |  | (Rp) | Belanja | Belanja | (Rp) |  |
|  |  |  |  |  | Barang | Modal |  |  |
|  |  |  |  |  | dan Jasa |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  | Pindahan Jumlah |  |  |  |  |  |
|  |  |  | dari halaman |  |  |  |  |  |
|  |  |  | sebelumnya |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Jumlah |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Total Penerimaan |  | Total Pengeluaran | |  |  |
|  |  |  |  |  | Total Pengeluaran + Saldo Kas | | |  |
|  |  |  |  |  |  | …………………..,……………………………. | | |
|  |  |  |  |  |  | Kaur/Kasi…………………………………… | | |
|  |  |  |  |  |  | (…………………………………………..) | | |
| Cara pengisian: | | |  |  |  |  |  |  |
| Kolom 1 | | : diisi dengan nomor urut. | |  |  |  |  |  |
| Kolom 2 | | : diisi dengan tanggal transaksi. | | |  |  |  |  |
| Kolom 3 | | : diisi dengan nomor bukti transaksi. | | |  |  |  |  |
| Kolom 4 | | : diisi dengan uraian transaksi. | | |  |  |  |  |
| Kolom 5 | | : diisi dengan jumlah rupiah yang diterima dari kas Desa. | | | | |  |  |
| Kolom 8 | | : diisi dengan jenis pengeluaran belanja barang dan jasa. | | | | |  |  |
| Kolom 9 | | : diisi dengan jenis pengeluaran belanja modal. | | | |  |  |  |
| Kolom 10 | | : diisi dengan jumlah rupiah yang dikembalikan ke Kas Desa. | | | | |  |  |
| Kolom 11 | | : diisi dengan jumlah saldo kas dalam rupiah. | | | |  |  |  |