H. Format DPA

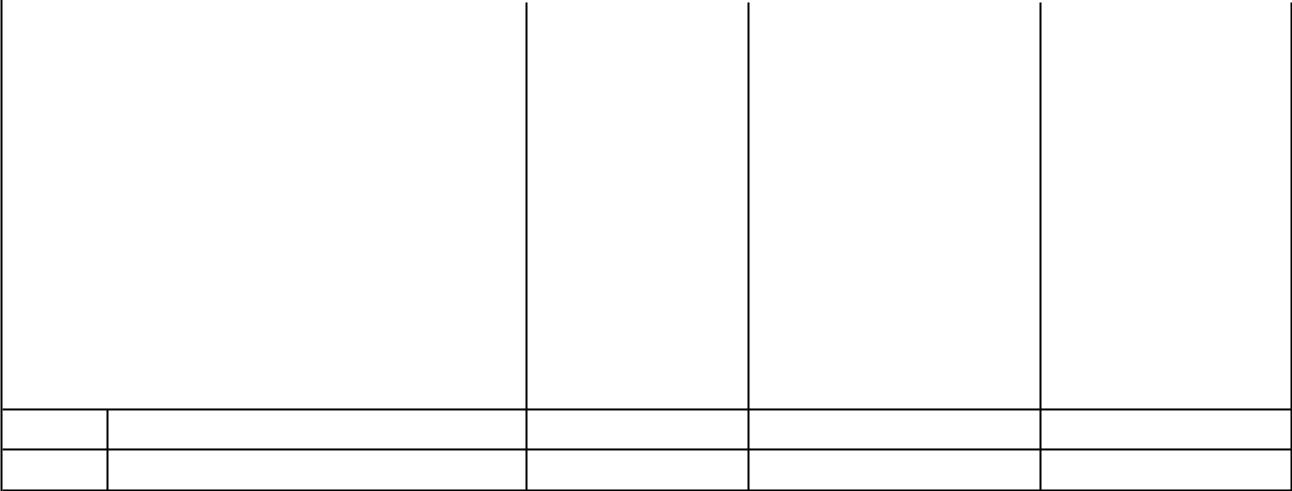
H.3. Format Rencana Anggaran Biaya (RAB)

RENCANA ANGGARAN BIAYA

DESA……………………… KECAMATAN………………….

TAHUN ANGGARAN…………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bidang | |  | : | ................................ |  |  |
| Sub Bidang | |  | : ………………………… | |  |  |
| Kegiatan | |  | : | ................................ |  |  |
| Waktu Pelaksanaan | | | : …………………………. | |  |  |
| Rincian Pendanaan | | |  | : |  |  |
| NO. |  | URAIAN | | VOLUME | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|  |  |  |  |  | (Rp.) | (Rp.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |



JUMLAH (Rp.)

|  |  |
| --- | --- |
| Disetujui | ……………………, …………………… |
|  |
| Kepala Desa | Kaur/Kasi………………… |
| (…………………………….) | (………………………….) |

Cara pengisian :

1. Bidang diisi dengan nomenklatur bidang dan kode rekening sesuai dengan APB Desa
2. Sub Bidang diisi dengan nomenklatur Sub Bidang dan kode rekening sesuai APB Desa
3. Kegiatan diisi dengan nomenklatur kegiatan dan kode rekening sesuai APB Desa
4. kolom 1 : diisi dengan nomor urut
5. kolom 2 : diisi dengan uraian berupa rincian kebutuhan dalam kegiatan.
6. kolom 3 : diisi dengan volume dapat berupa jumlah orang/barang.
7. kolom 4 : diisi dengan harga satuan yang merupakan besaran untuk membayar orang/barang
8. kolom 5 : diisi dengan jumlah perkalian antara kolom 3 dengan kolom 4