S. Format Laporan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Semester Pertama

LAPORAN PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA

SEMESTER PERTAMA

PEMERINTAH DESA…………..

TAHUN ANGGARAN………….

Contoh

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ANGGARAN | REALISASI | SUMBER |
|  | KODE REKENING | | | | | |  | URAIAN | ANGGARAN |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (Rp) | (Rp) | DANA |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  | 2 | |  | 3 | 4 | 5 | 6 |
| a | b | c | a | b |  | c | d |  |  |  |  |
|  |  |  | 4 |  |  |  |  | PENDAPATAN |  |  |  |
|  |  |  | 4 | 1 |  |  |  | PADesa |  |  |  |
|  |  |  | 4 | 1 |  | 1 |  | Hasil usaha |  |  |  |
|  |  |  | 4 | 1 |  | 1 | … | <Obyek Pendapatan> |  |  |  |
|  |  |  | 4 | 2 |  |  |  | Transfer |  |  |  |
|  |  |  | 4 | 2 |  | 1 |  | Dana Desa |  |  |  |
|  |  |  | 4 | 3 |  |  |  | Pendapatan lain-lain |  |  |  |
|  |  |  | 4 | 3 |  | 1 |  | Penerimaan dari Hasil Kerjasama |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Antar Desa |  |  |  |
|  |  |  | 4 | 3 |  | 1 | …. | <Obyek Pendapatan> |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | dst… |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | JUMLAH PENDAPATAN |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 5 |  |  |  |  | BELANJA |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | Penyelenggaraan Pemerintahan |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Desa |  |  |  |
| 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | Penyelenggaraan Belanja |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Penghasilan Tetap, Tunjangan dan |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Operasional Pemerintahan Desa |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 1 | 01 |  |  |  |  |  | Penyediaan Penghasilan Tetap dan |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Tunjangan Kepala Desa |  |  |  |
| 1 | 1 | 01 | 5 | 1 |  |  |  | Belanja Pegawai |  |  |  |
| 1 | 1 | 01 | 5 | 1 |  | 1 |  | Penghasilan Tetap & Tunjangan |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Kepala Desa |  |  |  |
| 1 | 1 | 01 | 5 | 1 |  | 1 | … | <Rincian Obyek Belanja> |  |  |  |
| 1 | 3 |  |  |  |  |  |  | Administrasi Kependudukan, |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Pencatatan Sipil, Statistik dan |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Kearsipan |  |  |  |
| 1 | 3 | 01 |  |  |  |  |  | Pelayanan administrasi umum dan |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | kependudukan (Surat |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Pengantar/Pelayanan KTP, Kartu |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Keluarga, dll) |  |  |  |
| 1 | 3 | 01 | 5 | 2 |  |  |  | Belanja Barang dan Jasa |  |  |  |
| 1 | 3 | 01 | 5 | 2 |  | 2 |  | Belanja Jasa Honorarium |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | <Rincian Obyek Belanja> |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | Pelaksanaan Pembangunan Desa |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | - 103 - |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 |  |  |  |  |  | Pendidikan |  |  |  |
| 2 | 1 | 05 |  |  |  |  | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningk |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | atan Sarana Prasarana |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Perpustakaan/Taman Bacaan |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Desa/Sanggar Belajar |  |  |  |
| 2 | 1 | 05 | 5 | 3 |  |  | Belanja Modal |  |  |  |
| 2 | 1 | 05 | 5 | 3 | 4 |  | Belanja Modal Gedung dan |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Bangunan |  |  |  |
| 1 | 1 | 05 | 5 | 3 | 4 | … | <Rincian Obyek Belanja> |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  | Penanggulangan Bencana, Keadaan |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Darurat dan Mendesak |  |  |  |
| 5 | 1 |  |  |  |  |  | Penanggulangan Bencana |  |  |  |
| 5 | 1 | 00 | 5 | 4 |  |  | Penanggulangan Bencana |  |  |  |
| 5 | 1 | 00 | 5 | 4 |  |  | Belanja Tak Terduga |  |  |  |
| 5 | 1 | 00 | 5 | 4 | 00 |  | Belanja Tak Terduga |  |  |  |
| 5 | 1 | 00 | 5 | 4 | 00 | 00 | Belanja Tak Terduga |  |  |  |
|  |  | dst |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | JUMLAH BELANJA |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | SURPLUS /(DEFISIT) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 6 |  |  |  | PEMBIAYAAN |  |  |  |
|  |  |  | 6 | 1 |  |  | Penerimaan Pembiayaan |  |  |  |
|  |  |  | 6 | 1 | 1 |  | SiLPA Tahun Sebelumnya |  |  |  |
|  |  |  | 6 | 1 | 1 | 1 | SiLPA Tahun Sebelumnya |  |  |  |
|  |  |  | 6 | 2 |  |  | Pengeluaran Pembiayaan |  |  |  |
|  |  |  | 6 | 2 | 1 |  | Pembentukan Dana Cadangan |  |  |  |
|  |  |  | 6 | 2 | 2 | 1 | Pembentukan Dana Cadangan |  |  |  |
|  |  | dst |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | SELISIH PEMBIAYAAN |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | …………………,……………………… 20….. | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Kepala Desa, ………………. | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (………………………………..) | | |

Cara pengisian:

Kolom 1 : diisi berdasarkan klasifikasi Bidang Kegiatan:

1. bidang;
2. Sub Bidang; dan
3. kegiatan.

Kolom 2 : diisi berdasarkan klasifikasi ekonomi terdiri dari Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan:

* Bagian pendapatan diisi:
  1. Pendapatan;
  2. kelompok pendapatan:
  3. jenis pendapatan; dan
  4. obyek pendapatan.
* Bagian Belanja diisi:
  1. belanja;
  2. jenis belanja (disesuaikan dengan jenis kegiatan);
  3. obyek belanja: dan
  4. rincian obyek belanja.
* Bagian Pembiayaan diisi:
  1. Pembiayaan;

b. Kelompok pembiayaan; dan

c. jenis pembiayaan.

Kolom 3 : diisi uraian Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan (Lihat Lampiran A Permendagri ini)

Kolom 4 : diisi dengan jumlah anggaran yang ditetapkan

Kolom 5 : diisi dengan realisasi anggaran yang digunakan

Kolom 6 : diisi sumber Dana diisi dengan Sumber Dana yang digunakan dalam kegiatan (kolom 1.c) terkait