M.1. Format Surat Permintaan Pembayaran

SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN ( SPP )

DESA …………………… KECAMATAN …………………………….

TAHUN ANGGARAN ................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bidang | | |  | : ………………………………. | |  |  |  |  |
| Sub Bidang | | |  | : ………………………………. | |  |  |  |  |
| Kegiatan | | |  | : ………………………………. | |  |  |  |  |
| Waktu Pelaksanaan | | | | : ………………………………. | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| No |  | URAIAN | | PAGU | PENCAIRAN | PERMINTAA | JUMLAH |  | SISA DANA |
|  |  |  |  | ANGGARAN | S.D. YG | N | SAMPAI SAAT | |  |
|  |  |  |  |  | LALU | SEKARANG | INI |  |  |
|  |  |  |  | (Rp.) | (Rp.) | (Rp.) | (Rp.) |  | (Rp.) |
| 1 |  |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | JUMLAH |  |  |  |  |  |  |  |
| Telah dilakukan verifikasi | | | |  |  |  | ................., | …………. 20…. | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Sekretaris | | Desa, |  |  |  | Kaur/ Kasi…………………. | | |
| …………………………………… | | | |  |  |  | (…………………………………….) | | |
| Disetujui untuk dibayarkan | | | |  |  |  | Telah dibayar lunas | | |
|  |  | Kepala | Desa, |  |  |  | Kaur Keuangan, | | |
| …………………………………… | | | |  |  |  | (…………………………………….) | | |

Cara pengisian:

1. Bidang diisi dengan nomenklatur dan kode rekening sesuai APB Desa.
2. Sub Bidang diisi dengan nomenklatur kode rekening sesuai APB Desa
3. Kegiatan diisi dengan nomenklatur kode rekening sesuai APB Desa.
4. Kolom 1 : dengan nomor urut.
5. Kolom 2 : diisi dengan rincian penggunaan dana sesuai rencana kegiatan.
6. Kolom 3 : diisi dengan rincian pagu dana sesuai dengan rencana kegiatan.
7. Kolom 4 : diisi dengan rincian jumlah anggaran yang telah dibayar sebelumnya.
8. Kolom 5 : diisi dengan rincian yang dimintakan untuk dibayar.
9. Kolom 6 : diisi dengan jumlah permintaan dana sampai saat ini.

10. Kolom 7 : diisi dengan sisa anggaran.