D.1. Format Rancangan Perkades tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa



KEPALA DESA ….. (Nama Desa)

KABUPATEN/KOTA........ (Nama Kabupaten/Kota)

PERATURAN KEPALA DESA… (Nama Desa)

NOMOR … TAHUN …

TENTANG

PENJABARAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA

TAHUN ANGGARAN …………………

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA… (Nama Desa),

Menimbang : bahwa sebagai pelaksanaan ketentuan Pasal 4 Peraturan Desa Nomor....... Tahun ...... tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja

Desa Tahun Anggaran ....., maka perlu menyusun Peraturan Kepala

Desa tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa.....(Nama Desa) Tahun Anggaran ......;

Mengingat : 1. ......;

2. .…..;

3. ……dan seterusnya;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN KEPALA DESA TENTANG PENJABARAN ANGGARAN

PENDAPATAN DAN BELANJA DESA.... TAHUN ANGGARAN .....

Pasal 1

Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ...... terdiri dari: |  |  |
| 1. Pendapatan Desa |  |  |
| a. Pendapatan Asli Desa | Rp……………… |
| b. Transfer | Rp……………… |
| c. Lain-lain Pendapatan yang sah | Rp……………… |
| Jumlah Pendapatan | Rp……………… |
| 2. Belanja Desa |  |  |
| a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa | Rp…............... |
| b. Bidang Pembangunan | Rp…............... |
| c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan | Rp…............... |
| d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat | Rp…............... |
| e. Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat, |  |  |
| dan Mendesak Desa | Rp…............... |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Jumlah Belanja | Rp…............... |
| Surplus/(Defisit) | Rp…............... |  |  |
| 3. Pembiayaan Desa |  |  |  |
| a. Penerimaan Pembiayaan | Rp..……........... |
| b. Pengeluaran Pembiayaan | Rp................... |
| Selisih Pembiayaan ( a – b ) | Rp……............. |  |

Pasal 2

Uraian lebih lanjut Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Peraturan Kepala Desa ini

Pasal 3

Pelaksanaan Penjabaran Anggaran Pendapatan Belanja Desa yang ditetapkan dalam Peraturan ini dituangkan lebih lanjut dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) yang disusun oleh Kepala Urusan dan Kepala Seksi pelaksana kegiatan anggaran.

Pasal 4

Peraturan Kepala Desa ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahui, memerintahkan pengundangan Peraturan Kepala Desa ini dengan penempatannya dalam Berita Desa …….. (Nama Desa)

Ditetapkan di ....................

pada tanggal .....................

KEPALA DESA (Nama Desa)

tanda tangan

NAMA

Diundangkan di …

pada tanggal …

SEKRETARIS DESA … (Nama Desa),

tanda tangan

NAMA

BERITA DESA … (Nama Desa) TAHUN … NOMOR …......)

D.2. Format Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | LAMPIRAN |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | PERATURAN KEPALA DESA……… |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | NOMOR……….TAHUN……………. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | TENTANG |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | PENJABARAN ANGGARAN PENDAPATAN |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | DAN BELANJA DESA |  |
|  |  |  |  | FORMAT PENJABARAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | PEMERINTAH DESA………….. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | TAHUN ANGGARAN…………. |  |  |  |  |
| Contoh |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | KODE REKENING |  | URAIAN | KELUARAN/OUTPUT | ANGGARA |  | SUMBER |
|  |  | VOLUME | SATUAN | N |  | DANA |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 |
| a | b | c | a | b |  | c | d |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4 |  |  |  |  | PENDAPATAN |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4 | 1 |  |  |  | PADesa |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4 | 1 |  | 1 |  | Hasil usaha |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4 | 1 |  | 1 | … | <Obyek Pendapatan> |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4 | 2 |  |  |  | Transfer |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4 | 2 |  | 1 |  | Dana Desa |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4 | 3 |  |  |  | Pendapatan lain-lain |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4 | 3 |  | 1 |  | Penerimaan dari Hasil Kerjasama |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Antar Desa |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4 | 3 |  | 1 | …. | <Obyek Pendapatan> |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | dst… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | JUMLAH PENDAPATAN |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 5 |  |  |  |  | BELANJA |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | Penyelenggaraan Pemerintahan |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Desa |  |  |  |  |  |
| 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | Penyelenggaraan Belanja |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Penghasilan Tetap, Tunjangan dan |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Operasional Pemerintahan Desa |  |  |  |  |  |
| 1 | 1 | 01 |  |  |  |  |  | Penyediaan Penghasilan Tetap dan |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Tunjangan Kepala Desa |  |  |  |  |  |
| 1 | 1 | 01 | 5 | 1 |  |  |  | Belanja Pegawai |  |  |  |  |  |
| 1 | 1 | 01 | 5 | 1 |  | 1 |  | Penghasilan Tetap & Tunjangan |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Kepala Desa |  |  |  |  |  |
| 1 | 1 | 01 | 5 | 1 |  | 1 | … | <Rincian Obyek Belanja> |  |  |  |  |  |
| 1 | 3 |  |  |  |  |  |  | Administrasi Kependudukan, |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Pencatatan Sipil, Statistik dan |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Kearsipan |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 3 | 01 |  |  |  |  | Pelayanan administrasi umum |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | dan kependudukan (Surat |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Pengantar/Pelayanan KTP, Kartu |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Keluarga, dll) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 3 | 01 | 2 | 2 |  |  | Belanja Barang dan Jasa |  |  |  |  |
| 1 | 3 | 01 | 2 | 2 | 2 |  | Belanja Jasa Honorarium |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | <Rincian Obyek Belanja> |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  | Pelaksanaan Pembangunan Desa |  |  |  |  |
| 2 | 1 |  |  |  |  |  | Pendidikan |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 05 |  |  |  |  | Pembangunan/Rehabilitasi/Penin |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | gkatan Sarana Prasarana |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Perpustakaan/Taman Bacaan |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Desa/Sanggar Belajar |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 05 | 5 | 3 |  |  | Belanja Modal |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 05 | 5 | 3 | 4 |  | Belanja Modal Gedung dan |  |  |  |  |
| 1 | 1 | 05 | 5 | 3 | 4 | … | <Rincian Obyek Belanja> |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  | Penanggulangan Bencana, |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Keadaan Darurat dan Mendesak |  |  |  |  |
| 5 | 1 |  |  |  |  |  | Penanggulangan Bencana |  |  |  |  |
| 5 | 1 | 00 |  |  |  |  | Penanggulangan Bencana |  |  |  |  |
| 5 | 1 | 00 | 5 | 4 |  |  | Belanja Tak Terduga |  |  |  |  |
| 5 | 1 | 00 | 5 | 4 | 00 |  | Belanja Tak Terduga |  |  |  |  |
| 5 | 1 | 00 | 5 | 4 | 00 | 00 | Belanja Tak Terduga |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | JUMLAH BELANJA |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | SURPLUS /(DEFISIT) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 6 |  |  |  | PEMBIAYAAN |  |  |  |  |
|  |  |  | 6 | 1 |  |  | Penerimaan Pembiayaan |  |  |  |  |
|  |  |  | 6 | 1 | 1 |  | SiLPA Tahun Sebelumnya |  |  |  |  |
|  |  |  | 6 | 1 | 1 | 1 | SiLPA Tahun Sebelumnya |  |  |  |  |
|  |  |  | 6 | 2 |  |  | Pengeluaran Pembiayaan |  |  |  |  |
|  |  |  | 6 | 2 | 1 |  | Pembentukan Dana Cadangan |  |  |  |  |
|  |  |  | 6 | 2 | 2 | 1 | Pembentukan Dana Cadangan |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ds |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | SELISIH PEMBIAYAAN |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | …………………,……… |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Kepala Desa, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (………………………… |

Keterangan Cara Pengisian:

Kolom 1 : diisi berdasarkan klasifikasi Bidang Kegiatan:

1. bidang;
2. sub bidang; dan
3. kegiatan

Kolom 2 : Kode rekening diisi berdasarkan klasifikasi ekonomi terdiri dari Pendapatan, Belanja dan

Pembiayaan:

* Bagian pendapatan diisi:
	1. Pendapatan:
	2. kelompok pendapatan:
	3. jenis pendapatan; dan
	4. obyek pendapatan
* Bagian Belanja diisi:
	1. belanja;
	2. jenis belanja (disesuaikan dengan jenis kegiatan);
	3. obyek belanja: dan
	4. rincian obyek belanja.
* Bagian Pembiayaan diisi:
	1. pembiayaan;
	2. kelompok pembiayaan; dan
	3. jenis pembiayaan

Kolom 3 : Uraian Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan (Lihat Lampiran A Permendagri ini)

Kolom 4 : Volume diisi dengan volume (jumlah) output kegiatan (Kolom 1.c) dan volume (jumlah) input pada rincian obyek belanja (Kolom 2.d)

 Kolom 5 : Satuan diisi dengan satuan output (paket, unit, km, Ha) kegiatan dan satuan (paket, unit) input pada rincian obyek belanja

Kolom 6 : Anggaran diisi dengan jumlah anggaran yang ditetapkan

Kolom 7 : Sumber Dana diisi dengan Sumber Dana yang digunakan dalam kegiatan (kolom 1.c) terkait